

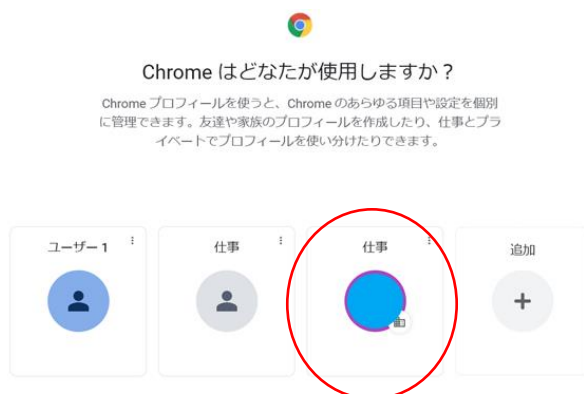
Google Classroom Google Meet の手順

浜田小学校

1. デスクトップへのショートカットの作り方

※検索しなくてもそのまま *Google Classroom* につながるので、作っておくと楽です。

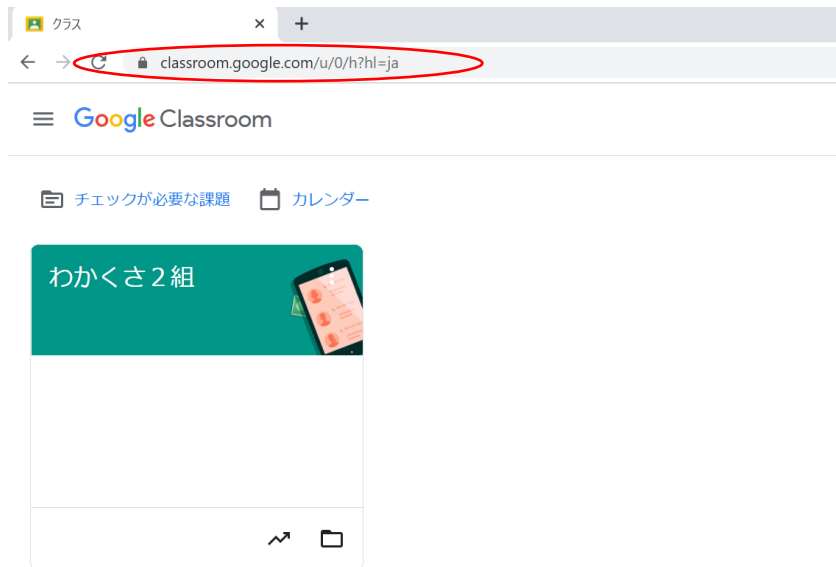
① Google を開いて自分の名前でログインする。



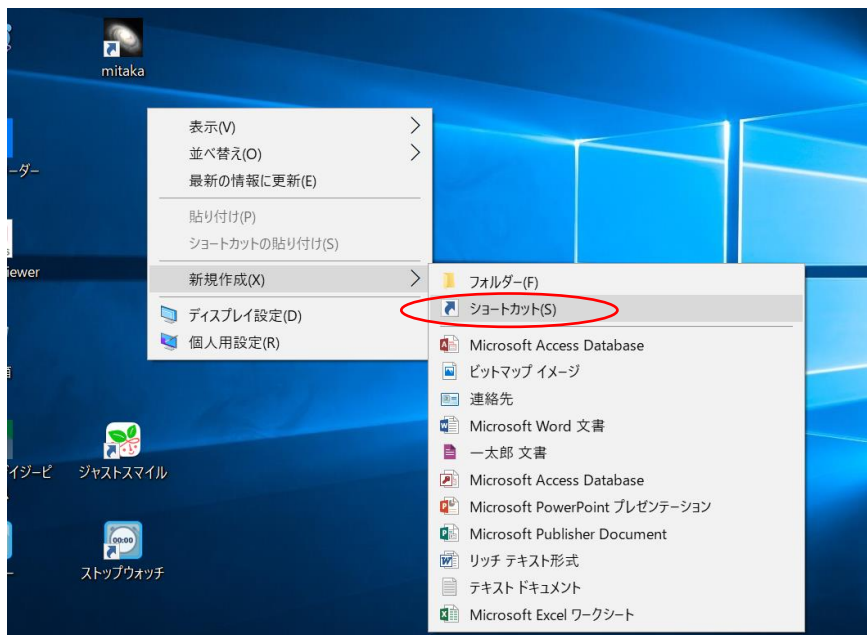
② Google から Google Classroom を検索し、Google Classroom に入る。



③ URL をコピーする。



④ デスクトップで右クリック → 新規作成 → ショートカットを押す。



⑤ コピーした URL を貼り付けて、「次へ」を押す。

← ショートカットの作成

どの項目のショートカットを作成しますか？

このウィザードを使用すると、ローカルまたはネットワークにあるプログラム、ファイル、フォルダー、コンピューター、またはインターネット アドレスへのショートカットを作成できます。

項目の場所を入力してください(T):

https://classroom.google.com/u/0/h?hl=ja

参照(R)...

続行するには [次へ] をクリックしてください。

次へ(N)

キャンセル

⑥ ショートカットの名前をつけて、完了を押す。

※ 「グーグルクラスルーム」など、名前は英語でなくても大丈夫です。

← ショートカットの作成

ショートカットの名前を付けてください。

このショートカットの名前を入力してください(T):

Google classroom

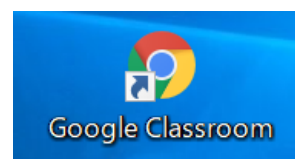
[完了] をクリックすると、ショートカットが作成されます。

完了(F)

キャンセル

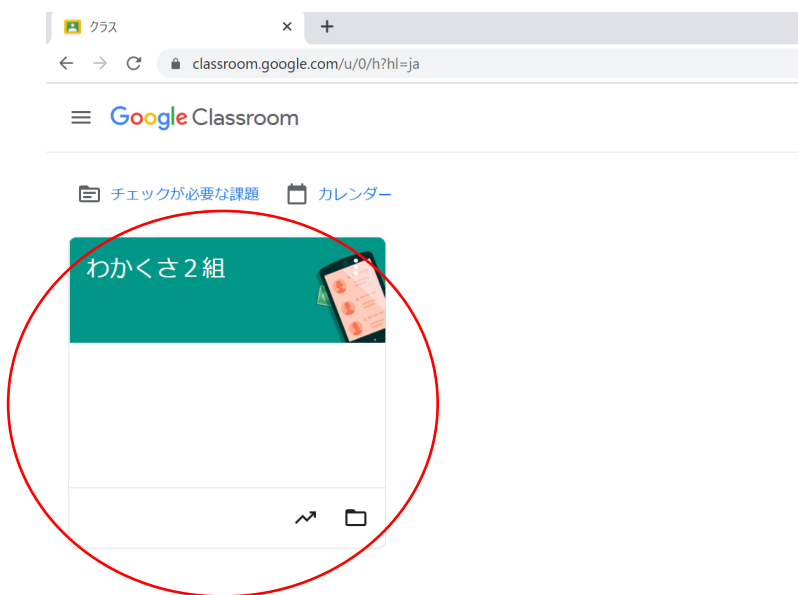
⑦ デスクトップにショートカットがあるか確認する。

(右のようなアイコンが出来ていれば OK です。)



2. Google Meet への入り方

- ① デスクトップにある Google Classroom のショートカットを押す。
※もし、ショートカットから直接入れなければ、Google で自分の名前でログインする。Google Classroom を検索して一番上の「ログイン-Google アカウント-Google Classroom」を押して入る。
- ② 自分のクラスを選ぶ。

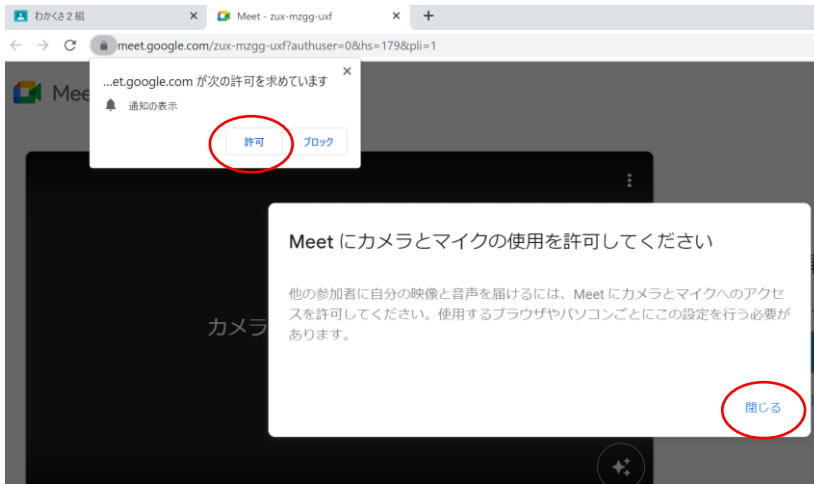


- ③ 参加を押す。



④ 2回 許可を押して、「閉じる」を押す。

※2回押すことで、カメラとマイクを許可できます。



⑤ 「今すぐ参加」を押す。



⑥ このような画面になれば完了。 終了する時は・・・赤い電話マークを押す。

