

7. 図書室の利用

(1) 閲覧^{えつらん}

- ① 図書室の開室時間は、図書委員会において決める。
- ② 閲覧した本は、必ず元の場所に戻す。
- ③ 室内では係の指示に従う。
- ④ 室内では静かにし、他人に迷惑を及ぼす言動がないようにする。

(2) 貸出・返却

- ① 貸出冊数、貸出期間は、図書委員会において決める。
- ② 図書の貸し出し、返却の操作は、室内の決まりに従って行う。
- ③ 汚したり破損したりした場合は弁償する。
- ④ 禁帯出のラベルがついている本は貸し出しをしない。ただし閲覧は良い。